

ALLEGATO B1 - FORMULARIO DI PROGETTO (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER E COLLABORATORI)

IL PROGETTO

1 DESCRIZIONE

1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al massimo 10 caratteri)

2 Quadro territoriale di riferimento

Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Quadro territoriale di riferimento (**massimo 15 righe**)
- (b) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (**massimo 15 righe**)

3 Obiettivi specifici

(Massimo 15/20 righe).

a) Descrivere gli obiettivi specifici del progetto presentato esclusivamente con riferimento a quanto previsto dalle Finalità e gli obiettivi del Bando:

- 1. _____
- 2. _____
- n. _____

4 Beneficiari del progetto

Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (**massimo 15/20 righe**)

(Il bando al § 1 prevede espressamente che i destinatari del progetto dovranno essere esclusivamente giovani dai 16 ai 35 anni)

5 Descrizione delle attività di progetto e ruoli soggetti partenariato

Massimo 2 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun soggetto del partenariato (proponente compreso) nell'ambito di tali attività.

Attività di progetto:

- 1. inserire nome e descrizione
- 2. _____
- n. _____

6 Cronogramma

La durata del progetto è di (**indicare durata del progetto**).

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella di seguito riportata.

| Attività | Ruolo: soggetto proponente SP enti partecipanti P Collaboratore C | Mese 1 | 2 | 3 | 4 | da un minimo di 4 ad un massimo di 12 mesi |
|-------------------------------------|--|--------|---|---|---|--|
| <i>Esempio</i> | <i>Esempio</i> | | | | | |
| nome e descrizione attività 1 | Sogg. Proponente __ Ente partecipante X Collaboratore X | | | | | |
| nome e descrizione attività 2 | Ente partecipante Y Collaboratore Y | | | | | |
| nome e descrizione attività 3 | Ente partecipante Y Ente partecipante Z Collaboratore Y Collaboratore Z | | | | | |
| Ecc. | | | | | | |

Legenda: SP soggetto proponente; P enti partecipanti; C collaboratore

Il singolo Ambito coincide con il "Soggetto proponente" nel caso in cui lo stesso partecipi in forma singola. Nel caso di partecipazione di Ambiti in forma associata, gli stessi (partner) sono chiamati ad individuare tra loro un soggetto capofila, che viene denominato "Soggetto proponente" a cui compete la presentazione del progetto.

7 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (MODELLO B2 – Piano finanziario)** che **si dovrà allegare alla domanda.**

2 **RISULTATI ATTESI**

1 Impatto atteso sui destinatari

(a) indicare i risultati attesi (**Massimo 15 righe**)

(b) evidenziare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari (**Massimo 15 righe**)

2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Massimo 15 righe. Descrizione ed eventuale quantificazione dei mezzi utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.). Alla quantificazione di tali strumenti dovrà fare riscontro, nel budget dettagliato di progetto, coerente previsione dei costi che si presume di sostenere.

3 Impatti di breve e lungo periodo

Massimo 15 righe. Descrivere le possibilità di continuità nel tempo delle azioni previste dal progetto e il loro radicamento sul territorio anche dopo la conclusione dello stesso, il recepimento dei risultati da parte del tessuto locale e l'impatto sulle policy territoriali.

I PARTNER DEL PROGETTO

1 Struttura del partenariato

| Soggetti coinvolti nel partenariato | Ruolo: soggetto proponente SP enti partecipanti P Collaboratore C | Indirizzo | Apporto "cash" | Gestione budget di spesa |
|-------------------------------------|--|--------------|----------------|--------------------------|
| Denominazione | Soggetto Proponente | Via Città | | |
| | Enti partecipanti | | | |
| | Enti partecipanti | | | |
| | Collaboratore | | € - | / |
| | Collaboratore | | € - | / |

Legenda: SP soggetto proponente; P enti partecipanti; C collaboratore

Il singolo Ambito coincide con il "Soggetto proponente" nel caso in cui lo stesso partecipi in forma singola. Nel caso di partecipazione di Ambiti in forma associata, gli stessi (partner) sono chiamati ad individuare tra loro un soggetto capofila, che viene denominato "Soggetto proponente" a cui compete la presentazione del progetto.

2 Descrizione dei soggetti PARTNER e Accordo di partenariato

Compilare la presente sezione, formata da **Scheda partner per ciascuno dei soggetti (SP o P) indicati al punto 1** come Partner (sono partner gli enti capofila degli Ambiti in forma singola o associata e gli enti locali facenti parte degli Ambiti ricadenti nel territorio del cratere).

Fare tante copie della scheda partner quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i soggetti.

| Scheda partner (solo per gli Enti partecipanti) | |
|--|--|
| Ragione sociale per esteso | |
| Status giuridico | |
| C.F. | |
| Partita Iva | |
| Indirizzo ufficiale | |
| Tel. | |
| PEC | |
| E-mail | |
| Sito Web | |
| Ruolo e coinvolgimento nella predisposizione/realizzazione della presente proposta progettuale (indicazione delle attività che saranno realizzate) | |

| | |
|---|---------|
| come da punto 5 del formulario) | |
| Budget assegnato | € |
| Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto | |
| Tel. | |

Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a **tutti i Partner e Collaboratori** di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di buon partenariato

1. Tutti i Partner e Collaboratori devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati, redatti dal Soggetto Proponente, prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire (la gestione del budget è riservata solo al partner).
3. Il Soggetto Proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle modifiche, il Soggetto Proponente dovrà farlo presente al momento della presentazione della richiesta di variazioni alla Regione Marche.

| Accordo di Partenariato | |
|--|---------|
| Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato. | |
| Nome (legale rappresentante) | |
| <input type="checkbox"/> Soggetto proponente <input type="checkbox"/> Ente partecipante | |
| Titolo e/o Acronimo Progetto | |
| Gestione budget di spesa | € |
| Luogo e data | |
| Firma legale rappresentante (*) | |

NOTA: (*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore

3 Descrizione dei soggetti Collaboratori e Dichiarazione di Collaborazione

Compilare la presente sezione, formata da **Scheda Collaboratore** e **"Dichiarazione di Collaborazione"** per ciascuno dei soggetti indicati al punto 1 come Collaboratori (C).

Fare tante copie della scheda Collaboratore e della "Dichiarazione di Collaborazione" quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i soggetti.

| Scheda Collaboratore | |
|--|---------|
| Ragione sociale per esteso | |
| Nazionalità | |
| Status giuridico | |
| C.F. | |
| Partita Iva | |
| Iscrizione al registro (indicare il tipo di registro, il numero e l'anno di iscrizione) | |
| Indirizzo ufficiale | |
| Tel. | |
| PEC | |
| E-mail | |
| Sito Web | |
| Precedenti collaborazioni col proponente | |
| Ruolo e coinvolgimento nella <u>predisposizione/realizzazione</u> della presente proposta progettuale (indicazione delle attività che saranno realizzate come da punto 5 del formulario) | |
| Apporto cash al progetto | € |
| Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto | |
| Tel. | |

Accordo di partenariato e Dichiarazione di Collaborazione

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i **Partner e Collaboratori** di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di buon partenariato

1. Tutti i Partner e Collaboratori devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati, redatti dal Soggetto Proponente, prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire (la gestione del budget è riservata solo al partner).
3. Il Soggetto Proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle modifiche, il Soggetto Proponente dovrà farlo presente al momento della presentazione della richiesta di variazioni alla Regione Marche.

Dichiarazione di Collaborazione (solo per i soggetti Collaboratori – C)

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto al registro sotto indicato;
- con riferimento all'art. 3 del presente bando, di partecipare a non più di 2 partenariati;

| | |
|---|---------|
| Nome (legale rappresentante) | |
| Nome Organizzazione | |
| Iscrizione al registro (indicare il tipo di registro, il numero e l'anno di iscrizione) | |
| Titolo e/o Acronimo Progetto | |
| [] Apporto contribuzione monetaria [] realizzazione attività progettuali | € |
| Luogo e data | |
| Firma legale rappresentante (*) | |

NOTA: (*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore